

Procès verbal  
Conseil d'administration de Vitalité Frelighsburg  
Réunion du 18 mars 2021 à 19h00  
Vidéoconférence «Google Meet»

Présents : Jasmine Bélanger (présidente), Pascale Cadieux (secrétaire), Simon-Pierre Cadieux (trésorier), Marie Lavergne (administratrice), Catherine Marsan (administratrice), Bob Lussier (représentant du conseil municipal) et Anne Marie Comparot (coordonnatrice des Marchés)

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (Jasmine)

Ouverture de la séance. La réunion sera présidée par Jasmine.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (Jasmine)

Simon-Pierre suggère de déplacer le point 5.3.4, "Présentation du nouveau tableur de suivi comptable" au point 4.1.2 pour expliquer son fonctionnement à Anne Marie du comité Marché fermier. Les membres du C.A. sont d'accord avec cette modification. L'ordre du jour est proposé par Jasmine et secondé par Simon-Pierre.

3. Adoption du procès-verbal du 17 février 2021 (Jasmine)

L'adoption du procès-verbal du 17 février 2021 est proposée par Jasmine et secondée par Pascale. Ce procès-verbal sera le premier à être déposé sur le site internet de Vitalité.

4. Activités réalisées ou en cours

4.1. Comité Marché Fermier (Anne Marie)

4.1.1. Nouvelles du marché fermier (Anne Marie)

Le 2 mars, Anne Marie a rencontré Mme Leslie Carbonneau, la coordonnatrice en développement alimentaire du CLD de Brome-Missisquoi. Les mêmes mesures sanitaires que l'an passé seront suivies puisque nous sommes en zone orange; il n'y aura donc pas d'animation et seulement 12 à 13 exposants pourront être présents afin d'assurer le respect d'une bonne distanciation.

Anne Marie a fait une demande financière aux deux députés provincial et fédéral. La réponse semble positive au provincial; au fédéral, elle aura

une réponse en avril.

Le marché fermier commencera sa saison avec un montant de \$1,260.48 qui est le surplus des marchés fermiers de la saison 2020. Anick a également donné à Anne Marie le montant de la petite caisse, soit \$132.75.

Anne Marie confirme que les marchés fermiers auront lieu sur la place de l'hôtel de ville comme les années précédentes. Hubert s'est offert pour s'occuper du café.

Bob suggère de faire de la publicité dans les campings. Anne Marie va s'intéresser à ce point.

#### 4.1.2. Présentation du nouveau tableur de suivi comptable (Simon-Pierre)

Simon-Pierre explique qu'il a changé le tableur du suivi comptable afin de ne plus avoir à utiliser le logiciel Simple Comptable et ainsi alléger la tâche du trésorier. Le C.A. pourra y avoir accès en lecture seulement. Chaque responsable de comité pourra y inscrire toutes les transactions reliées à ses activités (factures à payer, recettes, etc. qui seront acquittées par le trésorier). De plus, un bilan financier sera effectué automatiquement grâce à ce tableur, ce qui permettra aux comités de suivre leur budget en temps réel.

De plus, les responsables des comités devront, dans les 30 jours suivants le début de l'année financière qui débute le 1er avril, inscrire leur budget prévisionnel pour chaque événement organisé par leur comité. Si ce n'est pas fait avant le 30 avril, Vitalité se décharge de la responsabilité de gestion de cette activité. Une résolution sera faite à ce sujet.

#### 4.2. Comité Sentiers (Bob)

Le sentier FR2 a été défini, marqué et les consentements des propriétaires des terres sur lesquelles FR2 passe ont été signés. Il reste au comité à avertir les voisins et à construire deux petits et un gros pont.

Eve Sano-Gélinas de la ville de Dunham a contacté Bob pour parler d'un éventuel sentier reliant le lac Selby au village de Frelighsburg.

#### 4.3. Comité Centre d'art (Marie)

Les membres du comité ont continué à collaborer avec Catherine pour le contenu qui sera disponible sur le nouveau site web. Catherine demandera à la municipalité de rajouter un lien sur son propre site web afin que les gens

intéressés au centre d'art qui naviguent sur le site de la municipalité soient redirigés vers l'onglet centre d'art sur le site de Vitalité.

Le comité travaillera sur la publicité de sa nouvelle saison pendant le prochain mois.

#### 4.4. Comité SLAF (Jasmine et Pascale)

Le comité a reçu une réponse positive de la municipalité concernant la subvention pour les couches lavables. Les parents qui veulent profiter de cette subvention doivent remplir un formulaire (disponible sur le site internet de Vitalité).

Le comité SLAF s'engage à examiner la demande et à l'accepter ou non. Une fois la demande validée, Vitalité avancera les fonds pour rembourser les parents. Puis, une fois par mois, Vitalité enverra une facture à la municipalité (si demandes il y a eu) afin de se faire rembourser. Une résolution sera faite et envoyée à la municipalité à cet effet. La subvention est effective à partir du 1er janvier 2021.

#### 4.5. Comité Agro-Foresterie (Jasmine)

##### 4.5.1. Ventes du séchoir à Verger Jobin & Fils, inc.

La propriété du séchoir à bois construit par Vitalité grâce à une subvention de \$41,000 sera transférée à Vergers Jobin et fils pour la somme de \$1.00 selon une entente pré-établie. Vergers Jobin & fils s'engage à payer les assurances de ce séchoir et à en donner l'accès à la coopérative Bois d'exception (Vitalité) pour une durée de 15 ans sans aucun frais.

Le plan d'aménagement du parc municipal a été déposé à la municipalité. Les activités éducatives commenceront en 2021.

Jasmine annonce que l'événement du Festi-Bois aura bel et bien lieu en septembre 2021. Le comité organisateur travaille présentement sur la programmation.

### 5. Autres points

#### 5.1. Communication (Catherine)

##### 5.1.1. Site web

##### 5.1.1.1. Politique de confidentialité

Les membres du C.A. approuvent unanimement la politique de confidentialité.

Catherine a commencé la traduction du site et veut travailler sa visibilité. Elle demande à Jasmine si elle peut réviser le contenu en anglais. Jasmine accepte.

## 5.2. Poursuite du projet Performance touristique (Jasmine et Pascale)

### 5.2.1. Affiches Mission/Vision/Valeurs

Pascale a fait parvenir les affiches Mission/Vision/Valeurs produites dans le cadre du projet performance touristique aux membres du C.A. Ceux-ci s'entendent pour dire que Pascale, Jasmine et Anick ont bien travaillé pour définir ces thèmes. Ces dernières ont également défini, lors de leur dernière rencontre, les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de l'organisme. La prochaine réunion portera sur le plan stratégique, c'est-à-dire sur l'élaboration d'objectifs, d'orientations et de stratégies pour la suite. Une fois l'exercice terminé, Sergio aimerait organiser une rencontre avec tous les membres du C.A. afin de faire le bilan et d'avoir l'opinion des autres membres.

Il est discuté qu'il serait intéressant de recruter un membre du C.A. qui est également un commerçant à Frelighsburg afin d'apporter une vision touristique et commerciale à nos discussions.

## 5.3. Mot du trésorier (Simon-Pierre)

### 5.3.1. Gestion du compte du Marché

Anne Marie n'aura pas accès au compte bancaire de Vitalité. Elle va utiliser le tableur comme expliqué au point 4.1.2.

### 5.3.2. Données financières marché fermier 2020-21

Atelier Are (Anick Jobin et Régis Boussion) qui gérait les marchés fermiers et de Noël en 2020 a chargé \$2,070.00 en temps de coordination et de graphisme à Vitalité pour le marché de Noël 2020. Vitalité demandera à Anick de détailler ce qui a été produit pour ce montant et s'assurera que Vitalité utilisera ce qui est possible d'utiliser pour le marché de Noël 2021.

### 5.3.3. Suivi des candidatures pour le poste de trésorier

Catherine Montour a déposé sa candidature mais n'a pas recommunié avec Simon-Pierre. Celui-ci va la relancer.

Michel Simard a aussi déposé sa candidature. Si Catherine ne répond toujours pas à la relance, Simon-Pierre va le rencontrer.

6. Date pour la prochaine réunion

21 avril 2021

7. Varia

7.1. Assemblée générale annuelle (Catherine)

L'AGA aura lieu le jeudi 27 ou le vendredi 28 mai (à confirmer selon la température) de 17:00 à 19:00 au parc Goodhue.

Lorsque nous annoncerons l'événement, nous informerons la population du coût de l'adhésion en tant que membre de Vitalité (10\$ pour 1 an et 40\$ pour 5 ans). Ceux-ci devront payer en arrivant sur le site s'ils désirent être membre.

Si la situation nous le permet, nous aimerions offrir vin et moût de pomme, puis fromages, raisins et biscottes. On en discutera au prochain C.A.

7.2. Lettre remerciement Michel Bonnette (Jasmine)

Jasmine a envoyé un courriel de remerciement à Michel Bonnette qui a démissionné à la fin de la dernière réunion.

7.3. Théâtre Tournesol (Pascale)

Ce théâtre de Cowansville offre à Vitalité de se servir de sa salle de rencontre virtuelle si besoin.

Pascale enverra le courriel reçu aux différents responsables des comités afin de transmettre cette information.

7.4. Demande de subvention à la députée de Brome-Missisquoi (Pascale)

Pascale a fait une demande de subvention de \$1,200 au bureau de la députée Isabelle Charest. La demande a été reportée à la prochaine année financière, soit après le 1er avril.

Pascale fera aussi une demande au fédéral.