

PROCÈS VERBAL  
Conseil d'administration de Vitalité Frelighsburg  
Réunion du 23 mars 2022 à 19h00  
Camp Garagona

Présents: Jasmine Bélanger (présidente), Pascale Cadieux (vice-présidente), Simon-Pierre Cadieux (trésorier), Laurence Potvin-Proulx (secrétaire), Marie Lavergne (administratrice), Nicholas Brien (administrateur) et Catherine Marsan (conseillère municipale)

Observateurs: Marie-Perle, Lucie Bilodeau, Marie-Josée Desjeans, Anne-Sophie et David Maltais.

Tour de table pour se présenter avec un court survol du rôle du CA

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (Jasmine)

Ouverture de la séance à 19h10. La réunion est présidée par Jasmine. Laurence est secrétaire.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (Jasmine)

L'ordre du jour est adopté par Jasmine et secondé par Simon-Pierre.

3. Adoption du procès verbal du 16 février 2022 (Jasmine)

Le procès-verbal du 16 février 2022 est adopté par Jasmine et secondé par Pascale.

4. Activités réalisées ou en cours

4.1 Comité Marché fermier (Pascale)

- Nouvelle membre : Lucie Bilodeau.
- Une réunion a eu lieu au Parc afin de visiter les lieux. Ça nous semble parfait comme endroit.
- Une petite mise au point a dû être faite quant à l'implication des membres du comité. Certains ne sont pas beaucoup présents, ce qui met de la pression sur ceux qui le sont plus. Nous avons donc discuté rémunération en fonction du temps qui est mis par chacun des membres. Une auto-évaluation sera faite au courant du mois de mai pour la pré-saison et une autre à l'automne pour l'implication durant la saison. Ce sont ces auto-évaluations qui permettront de distribuer équitablement le salaire versé aux coordinateurs.
- Le budget a été mis à jour (communication, mobilier, etc.).
- Une réunion aura lieu le 2 avril afin de sélectionner les premiers exposants, de débiter l'organisation du premier marché édition spéciale et de répartir les tâches à venir (exposants à contacter, facturation, achat de matériel, etc.).
- On envisage un défi au niveau du stationnement les premières semaines, puisqu'il n'y aura pas beaucoup de place à même le parc. Il faudra donc s'assurer de faire une bonne signalisation dès le départ.

La municipalité propose d'utiliser le terrain vacant près des puits au besoin.

4.2 Comité Marché de Noël (Pascale)

- Rien de spécial à mentionner.

4.3 Comité Sentiers (Marie)

- Des balises pour la géolocalisation seront installées.
- Les sentiers seront fermés durant le mois d'avril pour cause de bouette.
- Les cartes des sentiers seront mises sur l'application *On the go Map*.
- Les discussions sont encore ouvertes concernant le sentier FR 3... À suivre.
- Les ponts tiennent toujours bien pour l'instant.

4.4. Comité Centre d'art (Marie)

- La municipalité n'aura finalement pas besoin de la salle pour le mois de mai. Cette plage horaire a déjà été comblée en donnant une période à chacun des deux artistes qui s'en séparent une.
- La publicité est commencée.
- Le premier montage aura lieu dans 6 semaines.
- Pour la suite des CA de Vitalité, puisque Marie ne siègera plus au conseil, elle transmettra les communications concernant le centre d'art par courriel à la secrétaire. Il faudra lui faire signe puisqu'elle ne connaîtra plus les dates des CA.

4.5 Comité SLAF (Jasmine et Pascale)

4.5.1 Comité CPE (Jasmine et Pascale)

- Nous sommes en attente de l'annonce de réouverture de la plateforme du gouvernement pour l'octroi des places restantes. Nous espérons que Frelighsburg fera partie des territoires visés par cette offre. À suivre...
- Dunham nous a approché afin qu'on se mette ensemble pour déposer une demande commune. Toutefois, nous préférons garder notre projet tel quel afin de s'assurer d'être prêtes lors de l'annonce du gouvernement. Nous ne voulons surtout pas manquer notre chance.
- Une lettre a été envoyée au ministère de la famille et à la députée pour leur faire part de notre déception. La députée a pris le temps de nous répondre en disant qu'elle n'avait pas de pouvoir de pression quant à la décision du ministère, qu'il s'agissait d'un processus apolitique, mais qu'elle allait faire la mise à jour des chiffres de la projections démographiques de Brome-Missisquoi au plus vite.
- Réaction à propos de l'article du Guide disant que: « La ville de Dunham, appuyé par sa voisine, la Municipalité de

Frelighsburg, interpelle le ministère de la famille afin que le projet de CPE sur son territoire voie le jour. »

- Julie a rencontré la ville de Dunham à ce sujet, mais nous n'avons toujours pas de nouvelle.
- Le comité CPE attend un retour de Julie avant de répondre.
- Puisque cet article engage aussi la municipalité, la mairesse de Frelighsburg attend aussi des nouvelles de cette rencontre entre Julie et la ville de Dunham avant de réagir. Dès qu'il y aura des nouvelles, Lucie écrira à l'attachée politique de la député pour ne pas qu'il y ait d'ambiguïté quant à notre désir d'avoir un CPE à Frelighsburg.

#### 4.5.2 Sports

- La municipalité a reçu une subvention pour un skatepark amovible et la patinoire.
- On se demande si cette subvention ne pourrait pas servir à l'achat de ligne pour le terrain de volley-ball ou autre.

#### **Sport hiver:**

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Activités familiales libres	Volley Ball	Basket Ball	Badminton	Soccer	<u>Alternance</u> -Hockey Cosom -Ultimate frisbee -Spike Ball -Ballon Chasseur	

- Les sports auront lieu de 19h à 21h les soirs de semaine et de 9h à 12h le dimanche.
- On demandera une contribution volontaire de 2\$/séances ou de 20\$/saison (pour ceux qui y sont régulièrement).
- Il faudra faire l'achat d'équipement. (Ballon de soccer et de futsal, ballon de volley et dossard, bâtons de ballon balai et ballon)

#### **Sport été:**

- On pense que l'été, vu l'accessibilité des installations extérieures et l'organisation de sports par les citoyens qui a déjà lieu, il n'est pas nécessaire d'assurer une gestion d'horaire.
- On aimerait qu'il y ait du matériel disponible à emprunter gratuitement au parc l'été. Nous ferons l'essai cet été pour voir si ça fonctionne bien, s'il y a des vols ou du vandalisme. À

réévaluer à la fin de l'été.

**Calendrier Freli:**

- La responsable des sports s'occupera de gérer un calendrier commun pour que l'ensemble des activités de Freli (sports, spectacles, corvées, etc.) y soit regroupé.

4.6 Comité Agroforesterie (Jasmine)

- Le réseau de foresterie continue d'élaborer le plan pour l'aménagement du parc municipal.
- Il y aura une réunion le 25 avril pour présenter le tout aux leaders municipaux. Par la suite, viendra une rencontre pour présenter le projet aux citoyens.
- On remarque de l'inquiétude de la part de certains citoyens. C'est pourquoi les travaux ne commenceront que l'hiver prochain. D'ici là, il y aura une sensibilisation et des séances d'informations concernant le projet école, les coupes, etc.
- La municipalité s'enregistre comme entreprise pour pouvoir exploiter le bois qui sera récolté durant le projet.
- Le projet de restauration de la tranche de chêne est toujours vivant.
- En octobre, il y aura une conférence de Frédéric Doyon, professeur en écologie, qui abordera les enjeux liés à l'aménagement forestier.

**Festibois:**

- Le Festibois aura lieu le 3-4 septembre. Il y aura plusieurs activités en partenariat avec le camp Garagona et la fiducie du Mont Pinnacle. On aura besoin de plusieurs bénévoles.
- Le comité attend de voir si l'hôtel de ville sera encore en construction avant de déterminer l'emplacement.

5. Autres points

5.1 Communication (Catherine)

- Site internet:
  - Une dizaine de visites par jour
  - Site référent: Google
  - Top 3: 1.Sentier 2.Centre d'art 3.Événement
- Le calendrier du centre d'art a été ajouté.

5.2 Mot du trésorier (Simon-Pierre)

- Il n'y a pas eu d'activité donc il n'y a pas grand chose.
- Les colonnes budget prévisionnel ont été ajoutées dans le registre.

- Nous avons encore reçu un avis de renouvellement de SquareSpace, plateforme que nous n'avons finalement jamais utilisé. Nous utilisons plutôt Wordpress.org. Donc, comme les fois précédentes, nous ignorons cette demande.

### 5.3 Suivi des déjeuners du maire saisonnier (Jasmine)

- Tous les autres organismes ont été rencontrés et sont emballés.
- Il reste à déterminer une date.
- On propose que chacun des chefs de comité de Vitalité s'y présente puisqu'ils seront plus en mesure de donner des détails sur leurs activités.
- On propose de faire une liste d'envoie pour les personnes concernées. Jasmine s'en occupera.

### 5.4 Suivi organisation de l'AGA (Jasmine)

- L'AGA aura lieu le 20 avril 2022.
- La buvette est super intéressée.
- On propose un budget de 250\$ pour des bouchées.
- Ce sera une formule 5 à 7.
- Jasmine s'occupe du message pour le Messenger.
- On fera aussi l'annonce sur facebook, sur le site de vitalité, à la liste d'envoie courriel et sur le babillard communautaire du Guide (Jasmine s'en occupe le vendredi d'avant).
- Ce sera la même formule qu'à l'habitude; chaque président de comité présentera leurs activités.

#### 5.4.1 Cotisation des membres (Pascale)

- Est-ce qu'on continue à obliger les membres à payer une cotisation?
- On décide qu'une contribution volontaire sera proposée, mais qu'aucune obligation monétaire ne sera demandée. Pour pouvoir être membre et avoir son droit de vote, il faudra seulement signer la liste.

### RÉSOLUTION 67

Sur la proposition de Jasmine et l'appui de Pascale,

IL EST PROPOSÉ QUE:

L'article 5.1 des règlements, qui stipule qu'est membre de Vitalité Frelighsburg toute personne qui paie sa cotisation annuelle, soit changé. À l'avenir, toute personne qui signe son nom au registre des membres devient membre. Aucune cotisation en argent n'est demandée.

ADOPTÉ À MAJORITÉ

## RÉSOLUTION 68

Sur la proposition de Laurence et l'appui de Pascale,

IL EST PROPOSÉ QUE:

L'article 9.1, qui stipule que le conseil d'administration est formé de maximum 7 administrateurs, soit changé. À l'avenir, le conseil d'administration sera composé d'un maximum de neuf (9) administrateurs, élus pour des mandats de 2 ans.

ADOPTÉ À MAJORITÉ

### 5.5 Suivi des subventions municipales (Pascale)

- Bonne nouvelle! La municipalité a accepté une bonne partie de nos demandes de subvention. Toutefois, ils ont octroyé 3 000\$ au comité sentier plutôt que 5 000\$. De plus, ils ont budgété 1 000\$ pour les couches lavables plutôt que 2 000\$ (en se fiant à l'an dernier, c'est bien suffisant). Pour le reste, les comités auront ce qu'ils ont demandé.
- Une troisième demande de subvention a été faite.
- Subvention pour le responsable des sports en discussion. Il s'agira d'une entente entre Garagona et la municipalité.
- Demande pour le pacte rural festibois.

Voici la synthèse des subventions municipales pour 2022

COMITÉ	ACTIVITÉ	MONTANT DEMANDÉ
Sport, loisir et activités familiales	Fête du village	4 000\$
	Halloween	1 000\$
	Soirée dansante	1 000\$
	Sports	200\$
	Subvention couches lavables	1 000\$
Marchés	Marché fermier	6 000\$
	Marché de Noël	4 000\$
Agroforesterie	Festibois	4 000\$
Sentier	FR2	3 000\$
Centre d'art		1 850\$
Total		26 050\$

\* Pour du matériel sportif (ballons, dossards et autres)  
\* Ce budget sera utilisé seulement s'il y a des demandes  
\* Ce montant a déjà été attribué lors de la demande au Pacte Rural  
\* Pour faire un pont au-dessus du ruisseau des Cascades

### 5.5.1 Suivi pour la subvention des produits d'hygiène personnel durables (Pascale)

- Suite à une discussion avec la mairesse, notre municipalité n'offre pas cette subvention pour le moment. C'était une erreur sur leur site internet. Toutefois, si Vitalité désire la coordonner comme on le fait avec la subvention des couches lavables, nous pouvons déposer une demande à la ville, comme nous l'avons fait pour l'autre subvention.
- Pascale a écrit à l'organisme GRAME qui offre la gestion du programme de remboursement pour les municipalités québécoises, qui se chargeront intégralement du montant remboursé aux citoyens. Cette gestion comprend le maintien d'une page web (formulaire de demande de subvention en ligne), la gestion de la paperasse pour le remboursement, le paiement au demandeur, une lettre de confirmation et de remerciement, un sondage de satisfaction et le registre de suivi qui est remis à la municipalité.
- GRAME charge 20% de frais de gestion du montant total investi par la municipalité dans le programme. Alors, pour chaque 1 000\$ investi par la municipalité, 800\$ seront destinés aux remboursements de ses citoyens et 200\$ serviront à couvrir les frais de gestion.
- Un programme de subvention de filtres à microfibrés est également proposé. Celui-ci vise à réduire les rejets de microplastique dans nos cours d'eau (filtres capables de retenir de 87% à 100% des microplastiques).
- Pour chaque tranche de 1250\$ investi par notre municipalité, GRAME réserve 10 filtres (trousse de montage incluse) aux citoyens du territoire participant. Les citoyens n'ont qu'à payer les taxes, soit environ 22,50\$. Le GRAME s'occupe d'une portion du prix du filtre et des frais de livraison. Le prix original (taxes et livraison comprises) : 260\$. Une fois que le montant investi par la municipalité est épuisé, celle-ci est retirée de la liste des municipalités participantes.
- Voulons-nous aller de l'avant et proposer ces deux projets de subvention à la municipalité?
- On pense que nous n'avons pas besoin du programme GRAME. Vitalité s'occupera elle-même de la gestion des demandes pour les produits d'hygiène personnelle (Pascale et Catherine s'en occuperont comme pour les couches lavables). Jasmine se propose pour écrire la lettre de demande pour la municipalité.
- Pour les subventions concernant les filtres à microfibre on fera la demande lors du prochain budget (novembre 2023).

### 5.6 Communication à la municipalité

- On aimerait avoir des détails concernant la subvention pour les sports au parc. Pourrions-nous utiliser cet argent pour des lignes? Voir avec Stéphanie.

Nicholas est aussi intéressé à avoir de l'info pour des lignes de terrain de volley.

6. Date pour la prochaine réunion: AGA 20 avril 2022
7. Varia
8. Levé de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20:54 heures.