

PROCÈS VERBAL
Conseil d'administration de Vitalité Frelighsburg
Réunion du 29 novembre 2022 à 19h00
Camp Garagona, Frelighsburg

Présents: Jasmine Bélanger (présidente), Pascale Cadieux (vice-présidente), Laurence Potvin-Proulx (secrétaire), Jean-Philippe Waub (administrateur) et Marie-Perle (administratrice).

Absents: Simon-Pierre Cadieux (trésorier), Lucie Bilodeau (administratrice), Marie-Josée Desjean (administratrice) et Nicholas Brien (administrateur).

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (Jasmine)

Ouverture de la séance à 19h19. La réunion est présidée par Jasmine. Laurence est secrétaire.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (Jasmine)

L'ordre du jour est adopté par Jasmine et secondé par Pascale.

3. Adoption du procès verbal du 2 novembre 2022 (Jasmine) reconduit

L'adoption du procès-verbal du 2 novembre 2022 est reconduit à la prochaine réunion.

4. Activités réalisées ou en cours

4.1. Comité Marché fermier (Pascale)

- Pascale ne siègera pas sur le comité du marché fermier l'été prochain. Il serait facilitant que quelqu'un du CA de Vitalité y soit. Il faudra voir avec Lucie si elle pense rester sur ce comité l'été prochain.

4.2. Comité Marché de Noël (Pascale, Jasmine et Marie-Perle)

- Tout est à jour, les préparations vont bon train
- Il reste à trouver plus de bénévoles
- Il y aura un lutin qui animera un petit rallye. Les personnes qui feront le rallye pourront participer au tirage d'un panier de produits venant d'entreprises locales.

4.3. Comité Sentiers (Laurence)

- Réouverture des sentiers depuis le 21 novembre
- Ponts détruits dans le FR2
- On se demande s'il y a des choses à entreprendre cet hiver et où sont rendues les démarches pour rallier un sentier avec Dunham ou d'autres sentiers de Brome-Missisquoi. Jean-Philippe enverra un

courriel à Bob pour faire le suivi.

4.4. Comité Centre d'art (Laurence)

- Le 30e anniversaire d'existence du centre a été célébré pour souligner 30 ans d'implication bénévole ainsi que de soutien avec la municipalité.
- Grosse année de vente pour le Centre. 23 000\$ comparativement à 10 000-12 000\$ les autres années. La municipalité garde 18% sur les ventes de chaque artiste.
- Un peu plus d'achalandage (environ 6 500 entrées)
- Une nouvelle pancarte pour annoncer le centre sera placée à l'entrée de la place de l'Hôtel de ville à la mi-mai 2023
- 39 dossiers de candidatures ont été soumis pour l'été prochain. Les 5 artistes ont été sélectionnés.

4.5. Comité SLAF (Pascale, Jasmine et Laurence)

4.5.1. Sport au gymnase

- La saison des sports au gymnase se déroule bien. Beaucoup de citoyens y viennent jouer. Les lundis Volley-Ball et les mercredi badminton sont très populaires.
- Dû à un manque de joueurs, les mardi soirs Basket-Ball ont été annulés. La plage horaire est ouverte pour un nouveau sport. On tente de voir ce qui conviendrait le mieux aux citoyens.
- Petite problématique les mardis soirs au badminton. De plus en plus d'enfants viennent jouer au badminton, mais ils ne sont pas accompagnés d'adultes et n'écoutent pas les consignes du bénévole. Le bénévole dit observer une baisse du nombre de joueurs adultes depuis que le nombre d'enfants augmente. Le comité est en réflexion et ouvert à toute proposition pour trouver des solutions.
- L'horaire de décembre ainsi que l'horaire des fêtes sera disponible en ligne sous peu.
- Publicité:
 - Est-il possible de mettre l'horaire des sports sur le site web (dans SLAF—activité du comité—ajouté sport au gymnase avec l'horaire de chaque mois)
 - Est-il possible de mettre un lien vers la matériathèque?
 - Est-il possible d'ajouter les sports au gymnase dans la section événements (si ça peut être automatique)?
 - Laurence communiquera avec Catherine pour voir ce qu'il est possible de faire

4.6. Comité Agroforesterie (Jasmine)

- Festibois: Le comité songe à réorganiser le festibois en 2023. Il se demande s'il ne devrait pas changer les dates ou garder les mêmes.

- Le projet parc municipal progresse bien.
- Une belle fin de semaine avec les étudiants de l'UQO a eu lieu le 10 novembre dernier pour qu'ils fassent la présentation de différents scénarios sylvicoles avec modélisation en images puis analyse multicritères pour proposer un plan d'action pour l'aménagement du parc municipal.
- Le 10 décembre prochain, une rencontre d'information concernant l'aménagement forestier du parc aura lieu pour présenter le projet du parc aux citoyens.

5. Autres points

5.1. Communication (Laurence)

5.1.1. Site web:

- 15 visites par jour
- Top 3 des pages les plus visitées : sentiers, accueil, centre d'art
- Mise à jour (pictogramme– accueil, à propos- description Lucie et Marie-Perle)

5.2. Mot du trésorier (Pascale)

- Rien à mentionner

5.3. Suivi Calendrier événementiel (Jasmine)

- Tout est à jour

5.4. Suivi choral

- Reconduit à la prochaine réunion

5.5. Suivi déjeuner de la mairesse (Jasmine)

- Le déjeuner n'a toujours pas eu lieu

5.6. Suivi Comité consultatif en environnement

- Aucune nouvelle d'Henriette et Amanda concernant la tournée de projets écologiques.
- Le document de recommandation pour rendre les événements éco-responsables est en rédaction.

5.7. Communication à la municipalité

- Valider l'emplacement du marché fermier 2023 afin de faire indiquer l'emplacement sur la pancarte du plan de la ville que la municipalité fera mettre à jour cette année.
- Suivi gestion sanitaire

- En réponse à la question posée le mois dernier (à savoir qui doit prendre en charge la gestion sanitaire lors des événements), la municipalité a répondu que ce sont les locataires qui sont responsables de laisser l'endroit propre.
- Qu'en est-il des toilettes chimiques cet été pour le marché fermier? Qui est responsable de son entretien? Est-ce bien la municipalité?

6. Date pour la prochaine réunion: Mardi 10 janvier 2023 à 19h.

7. Varia

8. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h41.